

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VETT ÜGYFELEK ÉS
ESETI TRANZAKCIÓT BONYOLÍTÓK RÉSZÉRE
2019.04.12.

A **Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet „f.a.”** (székhely: 9900 Körmend, Rákóczi u. 32.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján, ezúton tájékoztatja a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vett ügyfeleit személyes adataik Adatkezelő által történő kezeléséről.

A **Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet „felszámolás alatt”** (a továbbiakban: **Takarékszövetkezet** vagy **Adatkezelő**) fontosnak tartja pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vett ügyfelei, hitelezői és eseti tranzakciót bonyolítók (a továbbiakban együtt: **ügyfél** vagy **Érintett**) személyes adatainak jogszerű kezelését, az ügyfelek tájékoztatását, jogaik tiszteletben tartását és a joggyakorlásuk biztosítását.

1. Ki az Adatkezelő?

Neve: **Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet „felszámolás alatt”**

Székhelye: 9900 Körmend, Rákóczi u. 32.

Budapesti iroda címe: 1071 Budapest, Damjanich u. 11-15. félemelet

Cégjegyzékszám: 18-02-000128

Adószám: 10046144-2-18

Telefonszám: (+ 36 94) 592 541, Telefaxszám: (+36 94) 592 545

E-mail cím: info@tkszkormend.hu

Képviseli: Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felszámoló

Felszámoló székhelye: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78. 1. emelet

Felszámolóbiztos: Pataki Péter

Felszámoló telefonszáma: (+36 1) 321 01 16, Felszámoló telefaxszáma: (+36 1) 321 02 09

Felszámoló e-mail címe: info@psfn.hu

Adatvédelmi panaszok bejelentése: info@tkszkormend.hu

A Tájékoztató elérhető az Adatkezelő székhelyén és budapesti irodájában, továbbá a Takarékszövetkezet honlapján (www.kormendtksz.hu).

2. Kik az Érintettek?

A jelen adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő és a vele pénzforgalmi számlaszerződést kötött ügyfelei vonatkozik. Érintettnek minősülnek továbbá a Takarékszövetkezet hitelezői (Cstv. 3. § (1) bekezdés c) és cd) pont).

3. Milyen jogszabályok vonatkoznak a Takarékszövetkezet adatkezelésére?

A Takarékszövetkezet az Érintett személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során az alábbi legfontosabb jogszabályok rendelkezései alapján jár el:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban: **GDPR**),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**),

- a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.), a befektetési vállalkozásokról,
- az árutőzsdéi szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (Bszt.),
- a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.),
- a Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CI. törvény (a továbbiakban: Art.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések.

4. Milyen meghatalmazotti személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vett érintettekről kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja az alábbi:

A	B	C	D	E
Adat	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
név	érintett ügyfél	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Hitelezői igény nyilvántartása, valamint igény- és jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli illetve adóügyi bizonylat kiállítása g) OBA kártalanítás ügyintézése és nyilvántartása	C/a), b), d) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése F/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek F/f) pont és g) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Pmt. 6-7. §: jogi kötelezettség teljesítése	Szerződés megszűnésétől számított 8 év
születési név	érintett ügyfél	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Hitelezői igény nyilvántartása, valamint igény- és jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli illetve adóügyi bizonylat kiállítása g) OBA kártalanítás ügyintézése és nyilvántartása	C/a), b), d) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek C/f) pont és g) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Pmt. 6-7. §: jogi kötelezettség teljesítése	Szerződés megszűnésétől számított 8 év
anyja neve	érintett ügyfél	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Hitelezői igény nyilvántartása, valamint igény- és jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli illetve adóügyi bizonylat kiállítása g) OBA kártalanítás ügyintézése és nyilvántartása	C/a), b), d) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése F/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek F/f) pont és g) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Pmt. 6-7. §: jogi kötelezettség	Szerződés megszűnésétől számított 8 év

			teljesítése	
születési hely és időpont	érintett ügyfél	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Hitelezői igény nyilvántartása, valamint igény- és jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli illetve adóügyi bizonylat kiállítása g) OBA kártalanítás ügyintézése és nyilvántartása	C/a), b), d) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése F/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek F/f) pont és g) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Pmt. 6-7. §:: jogi kötelezettség teljesítése	Szerződés megszűnésétől számított 8 év
lakcím	érintett ügyfél	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Hitelezői igény nyilvántartása, valamint igény- és jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli illetve adóügyi bizonylat kiállítása g) OBA kártalanítás ügyintézése és nyilvántartása	C/a), b), d) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése F/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek F/f) pont és g) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Pmt. 6-7. §:: jogi kötelezettség teljesítése	Szerződés megszűnésétől számított 8 év
személyi igazolvány szám	érintett ügyfél	a) Azonosítás	C/a) pont cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Pmt. 6-7. §:: jogi kötelezettség teljesítése	Szerződés megszűnésétől számított 8 év
lakcímkártya száma	érintett ügyfél	a) Azonosítás	C/a) pont cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Pmt. 6-7. §:: jogi kötelezettség teljesítése	Szerződés megszűnésétől számított 8 év
adóazonosító jel	érintett ügyfél	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Számviteli illetve adóügyi bizonylat kiállítása	C/a), b) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése F/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Pmt. 6-7. §:: jogi kötelezettség teljesítése	
e-mail cím	érintett ügyfél	a) Szerződés teljesítése b) Kapcsolattartás c) Igény- és jogérvényesítés	C/a) és b) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem szerződésben szerepel, akkor a: Szerződés megszűnésétől számított 5 év
telefonszám	szerződés kötési kor	a) Szerződés teljesítése b) Kapcsolattartás c) Igény és jogérvényesítés	C/a) és b) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem szerződésben szerepel, akkor a Szerződés megszűnésétől számított 5 év
értesítési cím	megrendelő	a) Szerződés teljesítése b) Kapcsolattartás c) Igény és jogérvényesítés	C/a) és b) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek	Szerződés megszűnésétől számított 8 év
számlaforgalom és tranzakciók	megrendelő	a) Szerződés létrehozatala a) Szerződés teljesítése b) Hitelezői igény nyilvántartása, valamint igény- és jogérvényesítés c) Azonosítás d) Kapcsolattartás e) Számviteli illetve adóügyi bizonylat kiállítása f) OBA kártalanítás ügyintézése és nyilvántartása	C/a), b), d) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek C/f) pont és g) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont és a Pmt. 6-7. §:: jogi kötelezettség teljesítése	Szerződés megszűnésétől számított 8 év

A jogos érdek megjelölése: az Adatkezelő és a szerződött partner közös jogos érdeke a fenti adatok kezelése, mivel az szükséges az Adatkezelő és a szerződött partner közötti szerződés teljesítéséhez, a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartáshoz, a szerződött partner részére a megkötött szerződéssel kapcsolatban történő értesítés küldéshez. Az ügyfélnek csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így az ügyfelek alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és is nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és a szerződött partner fenti jogos érdekeivel szemben.

Az adatok kezelése az Adatkezelő és az ügyfél közötti szerződéshez kapcsolódó utolsó számviteli bizonylat kiállítását követő év éves beszámolója elfogadása évét követő 8 (nyolc) év az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján. Ügyfélazonosítás esetében a Pmt. 56-57. §-ai alapján az őrzési idő 8 (nyolc) év.

5. Adatfeldolgozók

A pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vett ügyfelek esetében adatok kezeléséhez, tárolásához különböző vállalkozásokat veszünk igénybe, akikkel adatfeldolgozói szerződést kötöttünk. Az alábbi adatfeldolgozók végzik a személyes adatok feldolgozását:

Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Kezelt adatok köre
Isafe Informatikai Zrt. (1037 Budapest, Montevideo utca 2/B.; Cg. 01-10-046396; adószám: 1483260-2-41; képviselő: Danyi József Tamás igazgatósági tag)	Internet web-hosting, levelezőszerver szolgáltatás nyújtása	Munkavállalók természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma, állampolgársága, fizetési, jövedelmi adatai, fizetendő közterhek adatai, szabadság adatai, közeli hozzátartozóinak adatai, munkaidő nyilvántartás, szabadság, betegszabadság, pótszabadság, fizetés nélküli szabadság adatai, tanulmányi és megelőzős munkahelyekre vonatkozó adatok, privát és céges e-mail cím, telefonszám
		KVT-nek e-mailt küldők neve, e-mail címe, üzenetben foglalt adatai
		Beszállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
Magyar Információ- Technológiai Informatikai Szolgáltató (1221 Budapest, Vihar utca 5/D. fszt. 2.; Cg. 01- 09-906404; adószám: 14495959-2-43, képviselő: Kőszegi Balázs ügyvezető) és alvállalkozója a Medical- SzofIT Korlátolt Felelősségű Társaság (4028 Debrecen, Sámsoni út 18., Cg.: 09 09 024382, adószám: 24278504-2-09, képviseli: Kántor Ferenc ügyvezető)	Hardver, szoftver karbantartás és support, fájl- és levelezőszerveren lévő szoftverek karbantartása	Munkavállalók természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma, állampolgársága, fizetési, jövedelmi adatai, fizetendő közterhek adatai, szabadság adatai, közeli hozzátartozóinak adatai, munkaidő nyilvántartás, szabadság, betegszabadság, pótszabadság, fizetés nélküli szabadság adatai, tanulmányi és megelőzős munkahelyekre vonatkozó adatok, privát és céges e-mail cím, telefonszám
		KVT-nek e-mailt küldők neve, e-mail címe, üzenetben foglalt adatai
		Ügyfelek kapcsolattartói adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
		Szállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
Takarékinfo Központi Adatfeldolgozó Zrt.	- EUROBANK szoftver	Munkavállalók természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma,

(1027 Budapest, Kapás utca 11-15.; cg.: 01-10-043224, adószám: 12184756-4-41; képviseli: Kozma Zoltán és Szabó László igazgatósági tagok)	felhasználói támogatása, karbantartása, szoftverhibák elhárítása, fejlesztése	állampolgársága, fizetési, jövedelmi adatai, fizetendő közterhek adatai, szabadság adatai, közeli hozzátartozóinak adatai, munkaidő nyilvántartás, szabadság, betegszabadság, pótszabadság, fizetés nélküli szabadság adatai, tanulmányi és megelőzős munkahelyekre vonatkozó adatok, privát és céges e-mail cím, telefonszám
		Természetes személy ügyfelek természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma, állampolgársága, szerződésben feltüntetett adatai, tartozásai, privát és céges-email címe, telefonszáma, értesítési címe, számlaforgalma, egyenlege, tranzakcióiban rögzített adatai
		Ügyfelek kapcsolattartói adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
		Szállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
Kovács Zoltán (9900 Körmen, Nemes L. u. 5. 2. em. 6. ajtó)	Informatikus, az EURO BANK szoftver felhasználói támogatása, karbantartása, szoftverhibák elhárítása, fejlesztése	Természetes személy ügyfelek természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma, állampolgársága, szerződésben feltüntetett adatai, tartozásai, privát és céges-email címe, telefonszáma, értesítési címe, számlaforgalma, egyenlege, tranzakcióiban rögzített adatai
		Ügyfelek kapcsolattartói adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
		Szállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
		Szállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)

6. Adattovábbítás önálló címzettjei

Az Adatkezelő önálló címzettjeinek minősülnek, és amelyek a megkapott adatok tekintetében adatkezelői minőségben járnak el. A Megbízó az alábbi adatokat az alábbi személyeknek továbbítja:

Adattovábbítás címzettje által végzett tevékenység	Adattovábbítás címzettjének neve	Továbbított adat köre
Felszámolás	Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Kft. (1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78. I. em., Cg.: 01-09-920128)	Országos Betétbiztosítási Alap felé teljesített adatszolgáltatások, hitelezői igényt bejelentő természetes személyek és nem természetes személyek kapcsolattartói

7. Milyen jogai vannak az ügyfeleknek a személyes adataik kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?

- Hozzáférési jog:** tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezeljük, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.
- Helyesbítési jog:** ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.

- c) **Törlési jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
- d) **Adatkezelés korlátozásához való jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.
- e) **Tiltakozáshoz való jog:** a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.
- f) **Adathordozhatósághoz való jog:** kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak, amennyiben az műszakilag biztonságosan lehetséges.

Fenti kérelmeit elektronikusan, fenti e-mail címünkre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és egy hónapon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.

- g) **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Hozzájárulását elektronikusan, fenti ügyfélszolgálati e-mail címünkre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben vonhatja vissza.

- h) **Panasz jog:** amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Honlap: <http://naih.hu>
 Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
 Telefonszám: +36 (1) 391-1400

A fentiekén túlmenően továbbá keresetet indíthat az Adatkezelővel szemben a személyes adatok védelme megsértése esetén.

8. Hogyan biztosítjuk adatai biztonságát?

- Mindenre kiterjedő részletes információbiztonsági szabályzattal rendelkezünk az általunk kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében, amely valamennyi munkavállalónkra és alvállalkozónkra kötelező, és amelyet valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk ismer és alkalmaz.
- A munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményeire vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.

9. Adatbiztonság az IT infrastruktúrában

- A személyes adatokat saját központi szerverünkön tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján férhetnek hozzá alkalmazottaink és alvállalkozóink. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.

- Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata kizárólag automatikus vírus- és kártevő szűrés követően lehetséges.
- A Társaság valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.
- A programok, alkalmazások és eszközök tervezése, fejlesztése, tesztelése és üzemeltetése során a biztonsági funkciókat kiemelten és elkülönítetten kezeljük.
- Az információs rendszer hozzáférési kulcsait (pl. jelszó) titkosítva tároljuk, a rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.

10. Adatbiztonság a kommunikációban

- Az elektronikus úton továbbított üzenetek, állományok tekintetében SSL / TSL titkosítást használunk. A biztonságos adatcsere követelményének teljesítéséhez biztosítjuk az adatok integritását mind a (kommunikáció) vezérlő, mind a felhasználói adatokra. Az adatvesztés és sérülés elkerülése céljából hibadetektáló és javító eljárásokat alkalmazunk.
- Az általunk alkalmazott védelem detektálja az illetéktelen behatolás, a módosítás, valamint a beékelődés előfordulását. Az adatvesztést és -sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozzuk meg, és gondoskodunk a le nem tagadhatóság biztosításáról.
- Az adattovábbításra használt hálózat esetében a biztonsági szintnek megfelelő módon biztosítjuk az illegális rácsatlakozás és a lehallgatás megakadályozását.

11. Adatbiztonság a szoftverfejlesztés, programozás során

- Honlapunk és rendszereink fejlesztése során már a tervezési folyamatba beépítjük az adatvédelem és adatbiztonság követelményeit, amelyet a fejlesztés során folyamatosan biztosítunk.
- A szoftverfejlesztés során elválasztjuk egymástól a fejlesztői/teszt környezetet és az éles környezetet, a tesztelés során a személyes adatokat lehetőség szerint deperszonalizáljuk.
- A programozás során betartjuk a biztonságos kódolás alapvető követelményeit, platform- és programnyelv függő technikákat alkalmazunk a jellemző sérülékenységek kiküszöbölésére, követjük a legújabb iparági ajánlásokat a kódok átvizsgálására.
- Folyamatos követést alkalmazunk az újonnan felfedezett sebezhetőségek azonosítására, fejlesztőink rendszeresen követik az iparági adatbiztonsági ajánlásokat, valamint programozási technikákat alkalmazunk a tipikus hibák elkerülésére. Az elkészült kódok ellenőrzését a biztonságos kódolás alapelvei szerint elvégezzük és változáskövetéssel biztosítjuk a megfelelő dokumentálást.

12. Adatbiztonság az iratkezelés során

- Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet iratkezelési szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.

13. Fizikai adatbiztonság

- A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását és védelmét, szigorú látogatási és belépési előírásokat alkalmazunk a látogatókra vonatkozóan. Az irodahelyiség kamerás őrzés-védelem alatt áll, kivonuló szolgálattal kiegészített távfelügyelettel.
- A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt, vagyonvédelmet biztosító szekrényben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.

- Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy alakítottuk ki, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen. Az adatátvitelre, valamint mentésre, archiválásra használt adathordozók tárolása pedig csak megbízhatóan zárt helyen történhet.

14. Kiknek kerülnek továbbításra az adatok?

A személyes adatok a Hpt. szerinti banktitoknak, és a Pft. szerint fizetési titoknak is minősülnek. Ezen adatok továbbítására – az érintett hozzájárulása kivételével – **csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben kerül sor** (pl. Hpt. 50-54. §).

Ezen adattovábbítások, adatátadások

- részben jogszabályban előírt adatszolgáltatással (Országos Betétbiztosítási Alap, felügyeleti hatóság, felszámolási eljárást lefolytató bíróság, Központi Hitelinformációs Rendszer) kapcsolatosak,
- másrészt hatósági illetőleg egyéb megkeresések (bíróság, nyomozó hatóság, közjegyzők) alapján vagy
- az ellenőrzési jog gyakorlásával kapcsolatosan (lakáscélú állami támogatások ellenőrzése a Magyar Államkincstár által, illetve adóhatósági ellenőrzések)

történnek. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbításra csak jogszabályban meghatározott esetekben kerül sor.

15. Mit teszünk, ha adatvédelmi incidens következik be nálunk?

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintett Munkavállalókat is tájékoztatjuk róla.

16. Mikor és hogyan módosítjuk a jelen adatkezelési tájékoztatót?

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően 30 napon belül módosítjuk és megküldjük. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.

Budapest, 2019. április 12.



Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet „f.a.”