

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VAGY ÁRVERÉSEN RÉSZTVEVŐ**  
**TERMÉSZETES SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL**

**Hatályos: 2019. 04. 12. napjától**

A **Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet „f.a.”** (székhely: 9900 Körmend, Rákóczi u. 32.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: **GDPR**) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a szerződéses partnereit a Cstv. 49. §-a szerinti nyilvános pályázaton vagy árverésen részt vevők személyes adatainak Adatkezelő által történő kezeléséről.

A jelen adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő és a vele szerződött partnerek (ügyfelek, szállítók, vevők) meghatalmazottaival kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik.

**1. Milyen pályázói személyes adatokat, meddig kezelünk, mire használjuk őket, és milyen felhatalmazás alapján?**

Az egyes kezelt személyes adatokat és az adatkezelés célját és jogalapját, az alábbi táblázatban foglaljuk össze.

**1.1. Nyilvános értékesítésen (pályázaton vagy árverésen) részt vevő adatai kapcsán**

A	B	C	D	E
Kezelt adat kategóriája	Adat forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás időtartama, törlés időpontja
név	Pályázó (érintett)	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Igény- és jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli bizonylat kiállítása	C/a), b) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése  C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek  C/d) és f) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés, 5 év.
születési név	Pályázó (érintett)	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Igény- és jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli bizonylat kiállítása	C/a), b) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése  C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek  C/d) és f) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés, 5 év.
anyja neve	Pályázó (érintett)	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Igény- és jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli bizonylat kiállítása	C/a), b) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése  C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek  C/d) és f) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés, 5 év.
születési hely, időpont	Pályázó (érintett)	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Igény- és jogérvényesítés	C/a), b) és e) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése  C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6.	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés,

		jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli bizonylat kiállítása	cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek C/d) és f) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése	5 év.
lakcím	Pályázó (érintett)	a) Szerződés létrehozatala b) Szerződés teljesítése c) Igény- és jogérvényesítés d) Azonosítás e) Kapcsolattartás f) Számviteli bizonylat kiállítása	C/a), b) és a) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése C/c) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Jogos érdek C/d) és f) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés, 5 év.
személyi igazolvány szám	Pályázó (érintett)	a) Azonosítás	C/a) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés, 5 év.
lakcímkártya száma	Pályázó (érintett)	a) Azonosítás	C/a) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés, 5 év.
e-mail cím	Pályázó (érintett)	a) Szerződés teljesítése b) Kapcsolattartás	C/a), b) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés, 5 év.
telefonszám	Pályázó (érintett)	c) Szerződés teljesítése d) Kapcsolattartás	C/a), b) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés, 5 év.
értesítési cím	Pályázó (érintett)	e) Szerződés teljesítése f) Kapcsolattartás	C/a), b) pont szerinti cél esetén: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: Szerződés létrehozatala, teljesítése	Ha szerződésben szerepel: Szerződés megszűnésétől számított 8 év Ha nem jön létre szerződés, 5 év.

**A jogos érdek megjelölése:** az Adatkezelő és a szerződött partner közös jogos érdeke a pályázói adatok kezelése, mivel az szükséges a nyilvános pályázat jogszerű lebonyolításához, a verseny tisztaságának védelméhez és ellenőrzéséhez és az értékesítési eljárás szabályszerűségéhez, valamint a nyertes pályázó kiválasztásához, valamint a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez és az ezekkel kapcsolatos kapcsolattartáshoz. A pályázóknak csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így a pályázó alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és is nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és a szerződött partner fenti jogos érdekeivel szemben.

## 2. Ki kezeli a pályázói személyes adatokat, és ki fér hozzá azokhoz?

### 2.1. Az adatkezelő

Neve: **Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet „felszámolás alatt”**

Székhelye: 9900 Körmend, Rákóczi u. 32.

Budapesti iroda címe: 1071 Budapest, Damjanich u. 11-15. félemelet

Cégjegyzékszám: 18-02-000128, Adószám: 10046144-2-18

Telefonszám: (+ 36 94) 592 541, Telefaxszám: (+36 94) 592 545

E-mail cím: info@tkszkormend.hu

Képviseli: Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felszámoló

Felszámoló székhelye: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78. 1. emelet

Felszámolóbiztos: Pataki Péter

Felszámoló telefonszáma: (+36 1) 321 01 16, Felszámoló: (+36 1) 321 02 09

Felszámoló e-mail címe: info@psfn.hu

**Adatvédelmi panaszok bejelentése: info@tkszkormend.hu**

Az Adatkezelő részéről az adatokhoz az Adatkezelő munkavállalói és a felszámoló szervezet munkavállalói férnek hozzá abban a körben, amely munkájuk elvégzéséhez feltétlenül szükséges. A személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat szigorú belső szabályzatban rögzítjük.

## 2.2. Adatfeldolgozók

A pályázói adatok kezeléséhez, tárolásához különböző vállalkozásokat veszünk igénybe, akikkel adatfeldolgozói szerződést kötöttünk. Az alábbi adatfeldolgozók végzik a személyes adatok feldolgozását:

Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Kezelt adatok köre
<b>Isafe Informatikai Zrt.</b> (1037 Budapest, Montevideo utca 2/B.; Cg. 01-10-046396; adószám: 1483260-2-41; képviselő: Danyi József Tamás igazgatósági tag)	Internet web-hosting, levelezőszerver szolgáltatás nyújtása	Munkavállalók természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma, állampolgársága, fizetési, jövedelmi adatai, fizetendő közterhek adatai, szabadság adatai, közeli hozzátartozóinak adatai, munkaidő nyilvántartás, szabadság, betegszabadság, pótszabadság, fizetés nélküli szabadság adatai, tanulmányi és megelőzős munkahelyekre vonatkozó adatok, privát és céges e-mail cím, telefonszám
		KVT-nek e-mailt küldők neve, e-mail címe, üzenetben foglalt adatai
		Beszállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
<b>Magyar Információ-Technológiai Informatikai Szolgáltató</b> (1221 Budapest, Vihar utca 5/D. fszt. 2.; Cg. 01-09-906404; adószám: 14495959-2-43, képviselő: Kőszegi Balázs ügyvezető) és alvállalkozója a <b>Medical-SzoFIT Korlátolt Felelősségű Társaság</b> (4028 Debrecen, Sámsoni út 18., Cg.: 09 09 024382, adószám: 24278504-2-09, képviseli: Kántor Ferenc ügyvezető)	Hardver, szoftver karbantartás és support, fájl- és levelezőszerveren lévő szoftverek karbantartása	Munkavállalók természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma, állampolgársága, fizetési, jövedelmi adatai, fizetendő közterhek adatai, szabadság adatai, közeli hozzátartozóinak adatai, munkaidő nyilvántartás, szabadság, betegszabadság, pótszabadság, fizetés nélküli szabadság adatai, tanulmányi és megelőzős munkahelyekre vonatkozó adatok, privát és céges e-mail cím, telefonszám
		KVT-nek e-mailt küldők neve, e-mail címe, üzenetben foglalt adatai
		Ügyfelek kapcsolattartói adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
		Szállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)
<b>Takarékinfo Központi Adatfeldolgozó Zrt.</b> (1027 Budapest, Kapás utca 11-15.; cg.: 01-10-043224, adószám: 12184756-4-41;	- EUROBANK szoftver felhasználói támogatása, karbantartása, szofverhibák elhárítása, fejlesztése	Munkavállalók természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma, állampolgársága, fizetési, jövedelmi adatai, fizetendő közterhek adatai, szabadság adatai, közeli hozzátartozóinak adatai, munkaidő nyilvántartás, szabadság, betegszabadság, pótszabadság, fizetés

<p>képviseli: Kozma Zoltán és Szabó László igazgatósági tagok)</p>		<p>nélküli szabadság adatai, tanulmányi és megelőzős munkahelyekre vonatkozó adatok, privát és céges e-mail cím, telefonszám</p> <p>Természetes személy ügyfelek természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma, állampolgársága, szerződésben feltüntetett adatai, tartozásai, privát és céges-email címe, telefonszáma, értesítési címe, számlaforgalma, egyenlege, tranzakcióiban rögzített adatai</p> <p>Ügyfelek kapcsolattartói adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)</p> <p>Szállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)</p>
<p><b>Kovács Zoltán</b> (9900 Körömend, Nemes L. u. 5. 2. em. 6. ajtó)</p>	<p>Informatikus, az EUROBANK szoftver felhasználói támogatása, karbantartása, szoftverhibák elhárítása, fejlesztése</p>	<p>Természetes személy ügyfelek természetes személyazonosító adatai, adóazonosító jele, TAJ száma, állampolgársága, szerződésben feltüntetett adatai, tartozásai, privát és céges-email címe, telefonszáma, értesítési címe, számlaforgalma, egyenlege, tranzakcióiban rögzített adatai</p> <p>Ügyfelek kapcsolattartói adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)</p> <p>Szállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)</p> <p>Szállítók kapcsolattartó adatai (név, e-mail cím, telefonszám, beosztás, foglalkoztató neve)</p>

**3. Milyen jogai vannak a pályázóknak a személyes adataik kezelésével kapcsolatban és hogyan biztosítjuk azok gyakorlását?**

- a) **Hozzáférési jog:** tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezeljük, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.
- b) **Helyesbítési jog:** ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
- c) **Törlési jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
- d) **Adatkezelés korlátozásához való jog:** a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.
- e) **Tiltakozáshoz való jog:** a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.
- f) **Adathordozhatósághoz való jog:** kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak, amennyiben az műszakilag biztonságosan lehetséges.

Fenti kérelmeit elektronikusan, fenti e-mail címünkre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és egy hónapon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.

- g) **Hozzájárulás visszavonásához való jog:** amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Hozzájárulását elektronikusan, fenti ügyfélszolgálati e-mail címünkre küldött elektronikus levélben vagy az Adatkezelő székhelyére: küldött postai levélben vonhatja vissza.

- h) **Panasz jog:** amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Honlap: <http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

A fentiekén túlmenően továbbá keresetet indíthat az Adatkezelővel szemben a személyes adatok védelme megsértése esetén.

#### **4. Hogyan biztosítjuk adatai biztonságát?**

- Mindenre kiterjedő részletes információbiztonsági szabályzattal rendelkezünk az általunk kezelt adatok, információk biztonságának biztosítása érdekében, amely valamennyi munkavállalónkra és alvállalkozónkra kötelező, és amelyet valamennyi munkavállalónk és alvállalkozónk ismer és alkalmaz.
- A munkavállalóinkat az adat- és információbiztonság követelményeire vonatkozóan rendszeresen oktatjuk, képezzük.

##### **1.1. Adatbiztonság az IT infrastruktúrában**

- A személyes adatokat saját központi szerverünkön tároljuk, amelyhez szigorú jogosultságkezelési szabályok alapján férhetnek hozzá alkalmazottaink és alvállalkozóink. Informatikai rendszereinket időről időre, visszatérően és rendszeresen teszteljük és ellenőrizzük az adat- és IT biztonság megteremtése és fenntartása érdekében.
- Az irodai munkaállomások jelszóval védettek, idegen adathordozó használata kizárólag automatikus vírus- és kártevő szűrés követően lehetséges.
- A Társaság valamennyi rendszerére, rendszerelemére kiterjedő, rendszeres és folyamatos kártékony szoftverek elleni védelem biztosított.
- A programok, alkalmazások és eszközök tervezése, fejlesztése, tesztelése és üzemeltetése során a biztonsági funkciókat kiemelten és elkülönítetten kezeljük.
- Az információs rendszer hozzáférési kulcsait (pl. jelszó) titkosítva tároljuk, a rendszer biztonságát érintő adatok (pl. jelszavak, jogosultságok, naplók) védelméről a hozzáférési jogosultságok kiosztásánál gondoskodunk.

##### **1.2. Adatbiztonság a kommunikációban**

- Az elektronikus úton továbbított üzenetek, állományok tekintetében SSL / TSL titkosítást használunk. A biztonságos adatcsere követelményének teljesítéséhez biztosítjuk az adatok integritását mind a (kommunikáció) vezérlő, mind a felhasználói adatokra. Az adatvesztés és sérülés elkerülése céljából hibadetektáló és javító eljárásokat alkalmazunk.
- Az általunk alkalmazott védelem detektálja az illetéktelen behatolás, a módosítás, valamint a beékelődés előfordulását. Az adatvesztést és -sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozzuk meg, és gondoskodunk a le nem tagadhatóság biztosításáról.
- Az adattovábbításra használt hálózat esetében a biztonsági szintnek megfelelő módon biztosítjuk az illegális rácsatlakozás és a lehallgatás megakadályozását.

### 1.3. Adatbiztonság a szoftverfejlesztés, programozás során

- Honlapunk és rendszereink fejlesztése során már a tervezési folyamatba beépítjük az adatvédelem és adatbiztonság követelményeit, amelyet a fejlesztés során folyamatosan biztosítunk.
- A szoftverfejlesztés során elválasztjuk egymástól a fejlesztői/teszt környezetet és az éles környezetet, a tesztelés során a személyes adatokat lehetőség szerint deperszonalizáljuk.
- A programozás során betartjuk a biztonságos kódolás alapvető követelményeit, platform- és programnyelv függő technikákat alkalmazunk a jellemző sérülékenységek kiküszöbölésére, követjük a legújabb iparági ajánlásokat a kódok átvizsgálására.
- Folyamatos követést alkalmazunk az újonnan felfedezett sebezhetőségek azonosítására, fejlesztőink rendszeresen követik az iparági adatbiztonsági ajánlásokat, valamint programozási technikákat alkalmazunk a tipikus hibák elkerülésére. Az elkészült kódok ellenőrzését a biztonságos kódolás alapelvei szerint elvégezzük és változáskövetéssel biztosítjuk a megfelelő dokumentálást.

### 1.4. Adatbiztonság az iratkezelés során

- Az iratkezelés során is betartjuk az adatbiztonság követelményeit, amelyet iratkezelési szabályzatban rögzítettünk. Az iratkezelést írásban meghatározott jogosultsági szintek szerint, az egyes iratok bizalmas jellegéhez mérten alkalmazott biztonsági előírások szerint végezzük. Részletes és szigorú szabályokkal rendelkezünk az iratok megsemmisítésére, tárolására, kiadmányozására vonatkozóan.

### 1.5. Fizikai adatbiztonság

- A fizikai adatbiztonság megteremtése érdekében biztosítjuk nyílászáróink megfelelő záródását és védelmét, szigorú látogatási és belépési előírásokat alkalmazunk a látogatókra vonatkozóan. Az irodahelyiség kamerás őrzés-védelem alatt áll, kivonuló szolgálattal kiegészített távfelügyelettel.
- A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt, vagyonvédelmet biztosító szekrényben kerülnek elhelyezésre, amelyhez csak meghatározott személyzeti kör fér hozzá megfelelő jogosultságkezeléssel.
- Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy alakítottuk ki, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen. Az adatátvitelre, valamint mentésre, archiválásra használt adathordozók tárolása pedig csak megbízhatóan zárt helyen történhet.

## 5. Kiknek kerülnek továbbításra az adatok?

A Adattovábbításra a felszámoló részére illetve **csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben kerül sor.** Ezen adattovábbítások, adatátadások részben jogszabályban előírt adatszolgáltatással (felügyeleti hatóság, felszámolási eljárást lefolytató bíróság, Központi Hitelinformációs Rendszer) kapcsolatosak, másrészt hatósági illetőleg egyéb megkeresések (bíróság, nyomozó hatóság, közjegyzők) alapján vagy az ellenőrzési jog gyakorlásával kapcsolatosan (lakáscélú állami támogatások ellenőrzése a Magyar Államkincstár által, illetve adóhatósági ellenőrzések) történnek. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbításra csak jogszabályban meghatározott esetekben kerül sor.

## 6. Mit teszünk, ha adatvédelmi incidens következik be nálunk?

A jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintett Munkavállalókat is tájékoztatjuk róla.

## 7. Mikor és hogyan módosítjuk a jelen adatkezelési tájékoztatót?

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően 30 napon belül módosítjuk és megküldjük. Kérjük, hogy minden esetben gondosan olvassa el az adatkezelési tájékoztató módosításait, mert fontos információkat tartalmaznak személyes adatai kezeléséről.

Budapest, 2019. április 12.



Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet „f.a.”

